**Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

**Тема 1. ИСТОРИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В КАЗАХСТАНЕ**

**Семинар 2. Архивное дело в Казахстане в XIX - нач. XX века**

1. Архивы и архивное дело в Казахстане в первой половине ХIХ века.

2. Архивы и архивное дело в Казахстане во второй половине ХIХ века.

3. Попытки реформ в Казахстане в начале ХХ века.

Темы докладов:

1. Н.В. Калачев – организатор архивного дела России

Литература:
1. Самошенко В.Н. Деятельность архивов дореволюционной России по изданию документов и справочников // Советские архивы.-1975.-№2.

2. Бухерт В.Г. Московские архивы в 1812-1813 гг. // Отечественные архивы.-1996.-№1.

3. Автократова М.И., Самошенко В.Н. Н.В. Калачев и развитие архивного дела в России во второй пол. ХIХ в. // Советские архивы.-1985.- №5.

**Семинар 2. Архивное дело в Казахстане в 1917-1938 годах**

1. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР».
2. Архивное дело в Казахстане в 1921-1929 гг.
3. Архивы в СССР и в Казахстане в 30-е годы. Репрессии против архивистов.

Литература:

1. Корнеев В.Е., Копылова О.Н. Архивист в тоталитарном обществе:борьба за чистоту архивных кадров. 1920 -–1930-е гг. // Отечественные архивы.-1993.-№5.

2. Корнеев В.Е., Копылова О.Н. Архивы на службе тоталитарного государства 1918-начало 1940-х гг. // Отечественные архивы.- 1992.-№3.

3. Старостин Е.В., Прокопенко А.С. К 80-летию декрета «О реорганизации архивного дела в СССР» // Отечественные архивы.-1993.-№4.- С.3-10.

**Семинар 3. Архивное дело в СССР и Казахстане в 1940-80-е годы**

1. Архивы в системе НКВД (1938-1960 гг.).

2. Управление архивным делом в 1960-80-е годы.

3. Законодательные и нормативные акты по архивному делу в 1960-80-е годы.

4. Использование архивных документов в 1960-80-е годы.

Литература:

1. Копылова О.Н. В поисках «спецкартотеки ГАУ НКВД СССР» // Отечественные архивы.-2000.-№1.-С.21-31.

2. Копылова О.Н. К проблеме сохранности ГАФ СССР в годы Великой Отечественной войны // Советские архивы.-1990.-№5.

**Семинар 4. Проблемы архивного дела на современном этапе**

1. Архивная реформа в Казахстане 1990-х – 2000-х годов.

2. Состояние архивных учреждений и проблемы архивного дела в современных условиях.

3. Проблема рассекречивания документов.

Литература:

1. Артизов А.Н., Елизаров Б.И. и др. Основы Законодательства РФ об архивном фонде и архивах: идеи, принципы, реализация // Отечественные архивы.-1993.-№6.

2. Еремченко В.А. Основные проблемы формирования АФ РФ в современных условиях // Отечественные архивы.-1996.-№3.

3. Гриметед П.К. Российские архивы в переходный период // Новая и новейшая история.- 1994.- №1.- С. 63-83.

4. Щегельский А.В. К вопросу о рассекречивании архивных документов // Отечественные архивы.- 1995.- №1.- С. 6-10.

5. Закон РК о «Национальном архивном фонде и архивах»

**Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

**Семинар 1. Архивная служба РК, Национальный Архивный Фонд РК, его состав**

1. Государственная архивная служба, ее роль и структура.

2. Архивный фонд РК и его состав.

3. Закон РК о «Национальном архивном фонде и архивах» об основных полномочиях субъектов отечественного архивного дела.

4. Формы собственности на архивные документы.

5. Особенности правового статуса архивных документов

Литература:
1. Савин В.А. Государственный архивный фонд России: генезис понятия // Отечественные архивы.- 1999.- №1.

2. Кобелькова Л.А. Федеральная архивная служба России // Отечественные архивы. – 2003. - №2. – С.3-14.

3. Черешня А.Г. О законодательном регулировании архивного дела // Отечественные архивы. – 2003. - №3.

4. Закон РК о «Национальном архивном фонде и архивах»

**Семинар 2. Государственные архивы и их виды**

1. Государственные архивы национального значения, их виды, состав документов.

2. Государственный архив РК и состав его документов.

3. Нормативно-методический комплекс, определяющий деятельность государственных архивов.

Литература:

1. Буданов О.А. Хранилище звуковой летописи Советского государства // Советские архивы.-1978.-№1.

2. Волкова Н.Б. Архивы литературы и искусства // Советские архивы.-1973.-№1.

3. Волкова Н.Б., Кросовский Ю.А. ЦГАЛИ СССР – 40 лет // Советские архивы.-1981.-№2.

4. Закон РК о «Национальном архивном фонде и архивах»

**Семинар 3. Основные функции работы государственных архивов**

 1.Обеспечение сохранности документов.

2. Использование документов.

3. Научно-методическая работа.

4. Научно-техническая обработка документов.

Литература:

1. Ларина В.Г. Обеспечение сохранности архивных документов в современном мире // Отечественные архивы. – 2006. - №4. – С.114-115.

2. Абрамова Б.К. Аудиовизуальное наследие Московской области: проблема сбережения // Отечественные архивы. – 2004. - №1.

**Семинар 4. Областные архивы и их функции**

1. Организационное становление архивов областных образований.

2. Правовые вопросы деятельности областных архивов.

3. Основные функции областных архивов.

Литература:

1. Муниципальные архивы: правовые, организационные и научно-методические вопросы деятельности. Материалы международного семинара.- М.-1999.

2. Юшин И.Ф. Муниципальные архивы: новые ответы на вызовы времени // Отечественные архивы.-1999.-№1.

**Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

**Семинар 1-2. Ведомственное хранение документов**

1. Организация ведомственного хранения документов в 1917-1991гг.

2. Взаимосвязь и преемственность государственного и ведомственного хранения документов.

3. Виды ведомственных архивов и архивов организации.

4. Проблемы ведомственного хранения документов в современных условиях.

5. Нормативно-методический комплекс, определяющий деятельность архивов организаций в современных условиях.

6. Практическое задание: разработать положение об архиве предприятия (по выбору студента)

Литература:

1. Еремченко В.А. Ведомственное хранение документов в современных условиях // Отечественные архивы.-1992.-№5.

2. Еремченко В.А. Делопроизводство и ведомственное хранение документов в условиях административной реформы: основные проблемы // Отечественные архивы.-1999.-№1.

3. Пшеничный А.П. Организация ведомственного хранения документов в 1918-1938гг. // Советские архивы. - 1993. - №6. - С.17-25.

4. Савин В.А. Объединенные ведомственные архивы в Российской Федерации (1960-е – первая половина 90-х гг.) // Отечественные архивы.- 1995.- №4.- С. 17-28.

**Семинар 3. Основные функции архивов организаций**

1. Обеспечение сохранности документов.

2. Использование документов в архиве.

3. Научно-методическая и научно-техническая обработка документов.

4. Контроль и оказание помощи службам ДОУ ведомственными архивистами.

Литература:

1. Алексеева Е.В. и др. Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: комплектование архива // Секретарское дело.- 1998.- №4.- С. 11-20.

2. Альбрехт Б.В. Создание и деятельность архива юридического лица // Справочник секретаря и офис-менеджера. - 2002. - №5.

**Тема 4. ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ ДОКУМЕНТОВ**

**Семинар 1. Экспертиза ценности документов**

1. Понятие и значение ЭЦД для оптимизации состава документов в архивах.

2. Основы и принципы экспертизы документов.

3. Этапы ЭЦД.

4. Организация работы по ЭЦД при передаче дел в ведомственный архив.

Литература:

1. Жукова М.П. Экспертиза ценности документов современных учреждений, организаций, предприятий // Отечественные архивы.-1994.- №5.

2. Банасюкевич В.Д. Вопросы экспертизы ценности документов негосударственных структур // Отечественные архивы.-1998.- №6.- С.21-28.

3. Алексеева Е.В. и др. Архивоведческие аспекты в делопроизводстве: экспертиза ценности документов//Секретарское дело.- 1999.- №1.- С. 14-22.

**Семинар 2-3. Критерии ценности документов**

1. Критерии происхождения документов.

2. Критерии содержания документов.

3. Критерии отбора документов с повторяющейся информацией.

4. Критерии внешних особенностей документа.

5. Критерии ценности документов личного происхождения.

6. Особенности экспертизы научно-технических, кино-, фото- и фонодокументов.

Литература:

1. Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения.- М.- 1990.

2. Дроков С.В. Современные возможности экспертизы ценности и учета электронных документов в организациях // Отечественные архивы. – 2003. - №5. – С.26-31.

3. «Об утверждении Инструкции о порядке отбора и передачи на государственное хранение кинодокументов и видеофонограмм» от 23 апреля 2001 г. №22;

1. [«Об утверждении Правил приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами» от 22 декабря 2014 года № 146](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_146.zip)
2. [«Об утверждении Правил комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда, других архивных документов государственными и специальными государственными архивами» от 22 декабря 2014 года № 145](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_145.zip)
3. [«Об утверждении Типовых правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях» от 22 декабря 2014 года № 144](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_144.zip)
4. [«Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения» от 26 января 2015 года № 22](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_22.zip)
5. [«Об утверждении Инструкции о централизованном государственном учёте документов Национального архивного фонда Республики Казахстан» от 6 февраля 2013 года № 27](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_27.zip)

**Семинар 4. ЭПК: состав, задачи, организация деятельности**

1. ЭК и ЭПК, их структура и задачи.

2. Функции ЭК в организациях.

3. Функции ЭП(М)К и ЦЭПК в госархивах и архивных управлениях.

4. Организация работы по ЭЦД в архиве организации.

5. Практическое задание: разработать положение об экспертной комиссии организации.

Литература:

1. Жукова М.П. ЭЦД и комплектование архива (вчера, сегодня, завтра) // Отечественные архивы. – 2004. - №4. – С.37-45.
2. [«Об утверждении Правил приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами» от 22 декабря 2014 года № 146](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_146.zip)
3. [«Об утверждении Правил комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда, других архивных документов государственными и специальными государственными архивами» от 22 декабря 2014 года № 145](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_145.zip)
4. [«Об утверждении Типовых правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях» от 22 декабря 2014 года № 144](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_144.zip)
5. [«Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения» от 26 января 2015 года № 22](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_22.zip)
6. [«Об утверждении Инструкции о централизованном государственном учёте документов Национального архивного фонда Республики Казахстан» от 6 февраля 2013 года № 27](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_27.zip)

**Семинар 5. Нормативно-методические пособия по ЭЦД**

1. Система нормативных и методических пособий по ЭЦД.

2. Перечни документов по срокам хранения.

3. Структура перечней документов.

4. Организация и методика работы с Перечнями управленческих и научно-технических документов.

Литература:

1. Алексеева Е.В. Нормативно-методические пособия по экспертизе ценности документов: перечни/Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова, Г.А. Осичкина // Делопроизводство.- 2003. -№2. – С.63-67
2. [«Об утверждении Правил приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами» от 22 декабря 2014 года № 146](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_146.zip)
3. [«Об утверждении Правил комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда, других архивных документов государственными и специальными государственными архивами» от 22 декабря 2014 года № 145](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_145.zip)
4. [«Об утверждении Типовых правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях» от 22 декабря 2014 года № 144](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_144.zip)
5. [«Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения» от 26 января 2015 года № 22](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_22.zip)
6. [«Об утверждении Инструкции о централизованном государственном учёте документов Национального архивного фонда Республики Казахстан» от 6 февраля 2013 года № 27](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_27.zip)

**Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины**

**Обязательная:**

1. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "История" / А. Г. Голиков. - М. : Академия, 2008. - 172, [1] с. - (Высшее профессиональное образование. История).
2. Алексеева Е. В. Архивоведение : учеб. пособие для студ. / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; под ред. В. П. Козлова. - 5-е изд., доп. - М. : Академия, 2002, 2007. - 272 с.

**ИСТОЧНИКИ**

1. Сборник руководящих материалов по архивному делу /1917- 1941/.М., 1961.

2. Международный этический кодекс архивистов. Пекин, 1996.

**2. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА**

* 1. Автоматизированные архивные системы.- М., 1993.
	2. Архивный маркетинг.- М.,1996.
	3. Государственная система документационного обеспечения управления: Основные положения: Общие требования к документам и службами документационного обеспечения.- М., 1991. 2.5. Дезинфекция, реставрация, консервация. Инструктивно-методические указания. М., 1970.

4. Инструкция о выявлении, учете, списании и хранении особо ценных документов.- М., 1980.

5. Методические рекомендации по проведению целевой комплексной экспертизы ценности документов, хранящихся в государственных архивах.- М., 1988.

1. Методические рекомендации по определению источников комплектования государственных архивов. М., 1987.

Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения. М., 1990.

Методы описания документной информации. Метод. рекомендации.- М., 1986.

1. Основные правила работы районных и городских государственных архивов. – М., 1991.
2. Отбор на государственное хранение, фондирование, описание, учет документальных источников комплектования выборочного приема.-М.,1990.
3. Основные положения отбора документов с повторяющейся информацией на государственное хранение. - М., 1976.
4. Основные положения развития системы научно-справочного аппарата к документам государственных архивов.- М., 1981.
5. Отбор на госхранение предложений, заявлений и жалоб граждан.- М.: ВНИИДАД, 1991.
6. Правила издания исторических документов в СССР. - М., 1990.
7. Перечень документов, подлежащих приему в государственные архивы СССР. – М., 1973.
8. Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций и предприятий с указанием сроков хранения.- М., 1989.
9. Подготовка межархивных справочников: Методические рекомендации.- М., 1991.
10. Создание и ведение системы каталогов государственных архивов СССР: Метод. рекомендации.- М., 1989.
11. Схема единой классификации документной информации в систематических каталогах государственных архивов СССР (ХVIII-нач.ХХ века).-М.,1983.
12. [«Об утверждении Правил приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами» от 22 декабря 2014 года № 146](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_146.zip)
13. [«Об утверждении Правил комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда, других архивных документов государственными и специальными государственными архивами» от 22 декабря 2014 года № 145](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_145.zip)
14. [«Об утверждении Типовых правил документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях» от 22 декабря 2014 года № 144](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_144.zip)
15. [«Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения» от 26 января 2015 года № 22](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_22.zip)
16. [«Об утверждении Инструкции о централизованном государственном учёте документов Национального архивного фонда Республики Казахстан» от 6 февраля 2013 года № 27](http://cmsko.sko.kz/uploaded/uprkult.sko.kz/docs/arh_zakonodatelstvo/pr_27.zip)

**3. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

3.1. Алексеева Е.В. Архивоведение / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова. Учебное пособие. М.,2007.

3.2. Гуреева Н.Ю., Седова О.Л. Обеспечение сохранности документов.- М.,1987.

3.3. Крайская З.В., Челлини Э.В. Архивоведение. - М., 1996.

3.4. Теория и практика архивного дела в СССР.- М., 1980.

3.5. Тельчаров А.Д. Архивоведение. Конспект лекций. М., 2004.

**4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

4.1. Автократова М.И., Буганов В.И. Сокровищница документов прошлого.- М., 1986.

4.2. Архивное дело в СССР. - М., 1980.

4.3. Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе. Доклады и тез. выступления на 2 Всерос. конф. 12-13 марта 1996 г. - М., 1997.

4.4. Артизов А.Н., Мякушев С.Д. Сохранение и использование документов по личному составу: прошлое, настоящее и будущее // Отечественные архивы. – 2005. - №4.

4.5. Архив и тайна личной жизни // Отечественные архивы.- 1995.-№2.- С. 110-112.

4.6. Архивы на рубеже веков: их роль в исторической науке, практике управления обществом. Тезисы докл. конф. -Тюмень, 1999.

4.7. Банасюкевич В.Д., Устинов В.А. Актуальные научные проблемы обеспечения сохранности архивных документов // Отечественные архивы.- 2000.- №1.

4.8. Вяликов В.И. Архивное строительство в СССР . 1946-1967.-М., 1972.

4.9. Вяликов В.И. Архивное строительство в СССР.1917-1945. -М.,1978.

4.10. Документ. Архив. История. Современность. Мат-лы конф.Ч.1-2.-Екатеринбург, 2000.

4.11. Дремина Д.А. Центральные государственные архива СССР. 1945-1980.-М.,1977.

4.12. Историки и архивисты: сотрудничество в сохранении и познании прошлого в интересах настоящего и будущего. Мат-лы конф.-М.,1998.

4.13. Козлов В.П. Колумбы архивных древностей.- М., 1985.

4.14. Козлов В.П. Российское архивное дело. Архивно-источниковедческие исследования. - М., 1999.

4.15. Козлов В.П. Архивная служба России и российская государственность: опыт 80 лет// Отечественные архивы.- 1998.- №6.

4.16. Корнеев В.Е. Архивы ВКП б в 1926-1941 гг.- М.,1981.

4.17. Крайская З.В. Организация архивного дела в СССР.- М.,1980.

4.18. Ларина В.Г. Система НСА государственных архивов как основа формирования общего архивного пространства//Отечественные архивы.- 2000.- № 3.

4.19. Максаков В.А. История и организация архивного дела в СССР.1917-1945 гг.- М., 1969.

4.20. Машиночитаемые документы и архивы.- М.,1994.

4.21. Михайлов О.А. Электронные документы в архивах. М., 2000.

4.22. Научные основы и перспективы развития НСА к документам ГАФ СССР.- М., 1975.

4.23. Обеспечение физико-химической сохранности видеодокументов.- М., 1989.

4.24. Организация использования документов ГАФ СССР: Пособие для архивистов.- М., 1991.

4.25. Парламентские слушания по проблемам безопасности, комплектования и использования АФ РФ// Отечественные архивы.- 1999.- №2.

4.26. Привалов В.Ф. Оценка физического состояния документов // Отечественные архивы. - 1995. - № 2.

4.27. Проблемы классификации в архивоведении и документоведении. - М., 1987.

4.28. Рудельсон К.И. Современные документные классификации.- М., 1973.

4.29. Рудельсон К.И., Шепукова Н.М. Проблемы экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов //Вопросы истории.- 1988. - № 2.Самошенко В.Н. Исторические архивы дореволюционной России.- М.,1986.

4.30. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России.- М.,1989.

4.31. Сорокин В.В. Ведомственные архивы СССР.1959-1980 гг.- М.,1985.

4.32. Сорокин В.В. Ведомственные архивы СССР: 1938-1958гг.- М., 1983.

4.33. Сорокин В.В. Ведомственные архивы СССР: 1954-1980гг.- М., 1985.

4.34. Сохранность документов.- М., 1987.

4.35. Тарасов В.Н., Викторов Т.Н. Новые аспекты сотрудничества Росархива с министерствами и ведомствами //Отечественные архивы.- 1995.- №2.

4.36. Хорхордина Т.И. История отечества и архивы. 1917-1980-е гг. - М., 1994.

4.37. Шабанова Т.Е. О некоторых проблемах фондирования документов АФ РФ // Отечественные архивы. - 1994. - № 2.

4.38. Шабанова Т.Е. Укреплена правовая база государственного учета АФ России //Отечественные архивы.- 1997.- №9.

4.39. Этика в архивах//Отечественные архивы. – 1995. - №5.